

住房公积金基础信息变更申请表

单位公积金账号：

申请日期：

年 月 日

项 目		变更前内容	变更后内容
单位信息	单 位 全 称		
	单 位 地 址		
	营业执照（许可证）注册编号		
	组 织 机 构 代 码		
	单 位 性 质		
	法人代表（负责人）		
个人信息	个人住房公积金账号		
	姓 名		
	身 份 证 号 码		
经办人	姓 名		
	单 位 电 话		
	手 机 号 码		
变更后基础信息复印件粘贴处 (单位提供变更资料附后)		以上填写内容均真实、有效，且由本单位授权该经办人办理住房公积金基础信息变更业务。若出现问题，一切责任任由单位全部承担。	
		(单位章) 年 月 日	

----- 回 执 单 齐 缝 线 -----

住房公积金基础信息变更申请（回执单）

_____单位：

贵单位因 _____ 申请对住房公积金基础信息进行变更。

经审核，同意对以上基础信息给予变更。

枣庄市住房公积金管理中心（管理部、分中心）

年 月 日

填表说明：

1、单位基础信息发生变化时，需提供注册登记机关或上级主管部门的变更名称证明、新营业执照、组织机构代码证等加盖公章的复印件和经办人身份证复印件，并填写《住房公积金基础信息变更申请表》。

2、个人基础信息发生变化时，需提供本人身份证原件及复印件，并填写《住房公积金基础信息变更申请表》，经工作人员审核并加盖“与原件相符章”后办理变更事宜。

3、本变更申请表由住房公积金管理机构留存，同时为单位出具《住房公积金基础信息变更申请表（回执单）》。

填表说明：

1、单位基础信息发生变化时，需提供注册登记机关或上级主管部门的变更名称证明、新营业执照、组织机构代码证等加盖公章的复印件和经办人身份证复印件，并填写《住房公积金基础信息变更申请表》

2、个人基础信息发生变化时，需提供本人身份证原件及复印件，并填写《住房公积金基础信息变更申请表》，经工作人员审核并加盖“与原件相符章”后办理变更事宜。

3、本变更申请表由住房公积金管理机构留存，同时为单位出具《住房公积金基础信息变更申请表（回执单）》