

# 项目支出绩效目标申报表

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市住房公积金管理中心  
机关

填报日期：

项目名称	业务档案数字化及档案室管护		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市住房公积金管理中心		主管部门编码	701	
项目实施单位	枣庄市住房公积金管理中心机关	项目负责人	王群	联系电话	3337366
项目类型	上年延续项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：	40.00			
	财政拨款：	0			
	事业收入：	0			
	经营性收入：	0			
	其他：	40.00			
测算依据及说明	按照往年招标价格进行测算、评估				
项目单位职能概述	枣庄市住房公积金管理中心（以下简称中心）是直属枣庄市人民政府的，不以营利为目的的独立的县级事业单位，主要负责枣庄市行政区域内住房公积金的统一管理与运作。中心在各区设立管理部，在滕州市和枣矿（集团）公司设立分中心，作为分支机构。分中心和管理部在中心领导下对住房公积金实行统一决策、统一管理、统一制度、统一核算。				
项目概况、主要内容及用途	此项目是以前年度项目的延续，是对住房公积金档案进行数字化管理。2020 年将对 2015 年至 2018 年度贷款和 1995 年以来的文书档案进行数字化处理及档案室管护。				

项目立项情况	项目立项的依据	按照《山东省住房公积金业务档案管理办法》的有关规定，实现住房公积金档案信息化、规范化。			
	项目申报的可行性和必要性	按照《山东省住房公积金业务档案管理办法》的有关规定，委托专业档案管理公司利用现代化管理手段对住房公积金档案进行数字化处理，实现住房公积金档案信息化、规范化。 2016 年度通过招标对住房公积金档案进行数字化处理工作，2020 年按照计划进度继续对公积金档案进行数字化处理。			
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
	.....				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	对全市住房公积金档案进行数字化处理			2020 年完成 2015 年至 2018 年度公积金贷款档案的数字化处理及 1995 年以来的文书档案数字化处理及整理归档	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	住房公积金档案数字化处理覆盖率	99%	
		质量指标	住房公积金档案数字化、规范化、信息	程度高	

			化		
		时效指标	在 2020 年完成对 2015-2018 年的业务档案的数字化管理	限时完成	
		成本指标	尽量节约办理成本, 减少开支	缩减部门预算	
		.....			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	促进住房公积金的运行, 为人民创造价值。	提高全市人民幸福感	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	促进住房公积金事业的长远发展		
		.....			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	群众满意度	*%	
	.....	.....			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
		数量指标	档案数字化处理数量	5000000 页	
		质量指标	档案数字化处理速度	提速	
		时效指标	完成年度	2020 年	
		成本指标	数字化整理档案, 大大节省人工成本	不超预算	

		.....			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	促进住房公积金的运行,为人民创造价值。	提高全市人民幸福感	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	实现住房公积金档案制度化、规范化	公积金档案基地	
		.....			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	服务对象满意度	90%以上	
	.....	.....			
其他需要说明的问题					
项目单位 审核意见	(签章)		业务主管部门 审核意见	(签章)	
财政部门初审			财政部门复审		

项目单位填报人:

联系电话: